EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
Transformamos ciudad

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIÓN O EVENTO

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GD-GD-01	VERSIÓN	1.0
FECHA	24 de octubre de 2016	PÁGINA	1 de 1

FECHA DE REALIZACIÓN	DD	MES	AAAA	HORA DE INICIO	2:15	REUNIÓN INTERNA	X
	26	JUNIO	2018	HORA DE FINALIZACIÓN		REUNIIÓN EXTERNA	

TEMA DE LA REUNIÓN / EVENTO	EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE:	Gerente proyecto Sanjuan.
Gestion pemp Sanjuan acción popular	DEPENDENCIA / ÁREA RESPONSABLE:	SPAP.
	LUGAR:	

No.	NOMBRE	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	CARGO / ENTIDAD / REPRESENTACIÓN (Entidad solo para personal externo)	DEPENDENCIA /ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO Y/O NÚMERO TELEFÓNICO (Opcional para Reunión interna)	FIRMA
1	Paola A. Medina Torres	x		Gte proyecto	SPAP.	pladinot@eru.gov.co	
2	Diego Escobar A.		x	Contratista	DNP-DIFP	dgescdh2@dnp.gov.co	
3	Monica Castañeda			Contratista	DNP - OFD	mocastanedo@dnp.gov.co	
4	Abraham Rojo Morales	x		Beneficencia	oficina Jurídica	abraham.rojo@cundinamarca.gov.co	
5	OMAR DIAZ MORALES		✓	COORD. PROYE	S.P.A.P.	odiazm@eru.gov.co	
6	Adriana Sanchez A	x		S. Prof. Gestor Jurídico III	S. Jurídica-EN	asanchezo.@eru.gov.co	
7	Isaías Acevedo			Asesor S. Jurídica.	Gobierno Jurídica	isaias.acevedo@cundinamarca.gov.co.	
8	Edan Trujillo Bonilla			Asesor	Ministerio	etrujillo@mineducacion.gov.co	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

IV. DESARROLLO

PROPUESTA DE INVERSION

ACCIÓN POPULAR → PRESENTACIÓN SOLICITUD DE LA RESPUESTA AL JUEZ.

1. EDIFICIOS PRIORIZADOS (6/24) 25%
2. PRESUPUESTOS EDIFICIOS A INTERVENIR.
3. PRESUPUESTO TOTAL DEL PEMP.
4. PROYECTOS GESTORES.
5. ESTRATEGIA MARKETING.

- REVISIÓN DE TEMAS DEL LIQUIDADOR.

REVISIÓN DECRETO 607/2017 (DEPARTAMENTO).

DNP → DIC. QUE CIUDADES SON PARA ORIENTAR.

✗ SE AJUSTA PRESENTACIÓN CN (1) DE LOS TEMAS DESARROLLADOS

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ Transformamos ciudad	ACTA DE REUNIONES

ACTA No.

TEMA:	Presentacion Gestion pemp		
FECHA:	26-Junio-2018	**Hora de inicio:**	2:15
LUGAR:	ERU		

PARTICIPANTES:

Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia / Entidad *(Entidad para personal Externo)*
Paola Andrea Ladino T.	Gestor proyecto	SPAV - ERU
Diego Escobar A.	Contratista	DND - DIEV
Monica Castañeda M.	Contratista	DAP. OAD
Abraham Rugo Rodriguez	Prof. universitario	Secretaria de Cultura
Isaias Arcalo Guerrero	Asesor (e)	Secretaria Gobierno
Edwin Trujillo Bonilla	Asesor	Ministerio Educacion

Nota: En caso de requerir más filas para el registro de los participantes, remitirse al "Lista de Asistencia a Reunión o Evento" código FT-127, el cual hace parte integral de la presente acta y es diligenciado por todos los asistentes a la reunión.

I. ORDEN DEL DÍA

1. Presentacion Gestion pemp presupuestos proyectos.
2.
3.
4.

II. DESARROLLO

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha cumplimiento
1. Agendar proxima mesa de	ERU.	
2. trabajo x revisar avance		
3. temas. presentados		
4.		
5.		

Siendo las (3:35 pm), se da por terminada la reunión y es firmada por la persona responsable de la reunión y por quien ejerció la secretaria técnica o hizo sus veces.

NOMBRE: PAOLA ANDREA LADINO T.
Cargo: Gte proyecto. CHSJD.

NOMBRE:
Cargo: